

ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679

tra

_____ **Ciente**, con sede legale a _____ (di seguito anche "**Ciente**", "**Titolare del trattamento**" o "**Titolare**"), nella persona del Legale Rappresentate pro tempore,

e

Blulink S.r.l. con sede legale in Reggio Emilia, Via C. Manicardi 2 (di seguito anche **Blulink** o "**Responsabile del trattamento**" o "**Responsabile**"), nella persona del Legale Rappresentate pro tempore,
di seguito indicate anche singolarmente come "**la Parte**" e congiuntamente come "**le Parti**".

Premesso che

- a) le Parti hanno in corso un rapporto regolato da specifici contratti e/o ordini di acquisto e/o accordi quadro per effetto del quale **Blulink** ha accettato di erogare il servizio di **assistenza software come descritto nei contratti e/o ordini di acquisto e/o accordi in essere** al Cliente (di seguito anche "**Servizio**");
- b) per poter fornire il Servizio, **Blulink** potrebbe dovere trattare i Dati Personali per conto del Titolare esclusivamente in esecuzione del Servizio stesso e per effetto dei contratti e/o ordini di acquisto e/o accordi quadro, del quale il presente Accordo è parte integrante;
- c) Il Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati), consentono a qualsiasi Titolare del trattamento dei dati personali di ricorrere ad uno o più Responsabili che trattano dati per conto del Titolare stesso, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato;

Si conviene e si stipula quanto di seguito riportato

1. Valore delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo e ad esse le Parti intendono attribuire valore negoziale.

2. Oggetto

Oggetto dell'Accordo è definire le modalità attraverso le quali il Responsabile si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le operazioni di Trattamento dei Dati Personali svolte nel contesto della fornitura del Servizio e per effetto dei contratti e/o ordini di acquisto e/o accordi quadro.

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali le Parti hanno sottoscritto questo Accordo al fine di garantirsi reciprocamente il rispetto del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali, stabilendo le tutele e le procedure necessarie affinché il trattamento avvenga nel rispetto delle suddette norme.

Altresì, con l'Accordo, il Titolare del trattamento ha preso atto che il fornitore presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato

3. Definizioni

3.1 Ai fini del presente Accordo, i termini di seguito indicati, ove riportati con lettera iniziale maiuscola, avranno il seguente significato:

- "**Regolamento**": Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati;
- "**Dati Personali**": ai fini del presente Accordo, sono i dati relativi ad **Interessati**, trattati per il Servizio fornito dal Responsabile del trattamento al Titolare e hanno il significato stabilito nel Regolamento, comprendendo, solo nei limiti in cui sono trattati dal Responsabile, anche le categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento.
- "**Trattamento**": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- "**Titolare del trattamento**" o "**Titolare**": in generale, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, l'agenzia o altro organismo che, da solo o in collaborazione con altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali;
- "**Responsabile**" o "**Responsabile del trattamento**": in generale, una persona fisica o giuridica, autorità pubblica, agenzia o altro ente che tratta i dati personali per conto del Titolare.

- **“Sub-Responsabile del trattamento”**: (sia in forma singolare sia plurale) ogni ulteriore Responsabile del trattamento che venga eventualmente nominato dal Responsabile sulla base dell’autorizzazione, specifica o generale, del Titolare e che si impegna a trattare i Dati Personali del Titolare, in adempimento degli obblighi del Responsabile ai sensi del presente Accordo.
- **“Interessato”**: (sia in forma singolare sia plurale) **persona fisica identificata o identificabile** alla quale si riferiscono i Dati Personali. Ai fini del presente Accordo, l’Interessato ha il significato stabilito nel Regolamento;
- **“Responsabile della protezione dei dati”**: soggetto designato rispettivamente dal Titolare e/o dal Responsabile in conformità agli art. 37 e ss. del Regolamento;
- **“Diritti degli Interessati”**: i diritti cui sono destinatari gli Interessati ai sensi del Regolamento. A titolo esemplificativo e non esaustivo i diritti degli Interessati includono il diritto di richiedere l’accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, di richiedere la limitazione del trattamento in relazione all’oggetto dei dati o di opporsi al trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati;
- **“Accordo”**: questo scritto;
- **“Servizio”**: i servizi da fornire al Titolare dal Responsabile, come definito negli accordi di collaborazione in essere;
- **“Violazione dei dati personali”**: violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o l’accesso non autorizzato a Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- **“Autorità di vigilanza”**: qualsiasi autorità che abbia il potere di monitorare e far rispettare l’osservanza del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali del Servizio

4. Dettagli sui Trattamenti effettuati dal Responsabile

Lo scopo e le finalità del Trattamento dei Dati Personali del Titolare da parte del Responsabile nel contesto della fornitura del Servizio sono descritti nell’Allegato 1 del presente Accordo.

5. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile si impegna a procedere al Trattamento dei Dati Personali nel rispetto del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati che, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere. In particolare s’impegna a:

- trattare i Dati Personali del Titolare solo se necessario a fornire il Servizio e nel rispetto delle istruzioni scritte del Titolare;
- informare il Titolare nel caso in cui ritenga che specifiche istruzioni scritte da esso ricevute siano in violazione del Regolamento;
- notificare al Titolare senza ritardo qualsiasi contatto, comunicazione o corrispondenza che potrebbe ricevere da un’Autorità di vigilanza, in relazione al Trattamento dei Dati Personali degli Interessati. Le Parti riconoscono e accettano che la responsabilità di rispondere a tali contatti, comunicazioni o corrispondenza è esclusivamente del Titolare e non del Responsabile;
- ad individuare e opportunamente designare i propri addetti al trattamento e i propri amministratori di sistema in quanto deputati al Trattamento dei dati personali. La designazione deve essere nominativa e scritta. Contestualmente alla designazione, il Responsabile del trattamento, si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate, agli addetti e agli Amministratori di sistema, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento Europeo e dal presente Accordo ed assicurerà che tali soggetti:
 - s’impegnino formalmente alla riservatezza o siano soggetti ad un obbligo legale di riservatezza;
 - trattino i Dati Personali del Titolare secondo le istruzioni impartite dal Responsabile in conformità con gli obblighi che lo stesso ha assunto per effetto del presente Accordo;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei Dati Personali;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare, qualora richiesto e previo accordo, nella realizzazione di analisi d’impatto relative alla protezione dei dati e nella consultazione preventiva dell’autorità di controllo, conformemente agli artt. 35 e 36 del Regolamento;
- procedere alla nomina di uno o più amministratori di sistema nelle forme e con le modalità indicate dall’autorità di controllo, fornendo loro specifiche istruzioni e indicando espressamente i compiti attribuiti e relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il Responsabile s’impegna a mantenere aggiornata la lista degli amministratori di sistema e a fornirla in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;
- rispettare, in generale, tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei Dati Personali, attuando gli eventuali provvedimenti giurisdizionali e/o amministrativi adottati dalle Autorità di vigilanza e ogni altra autorità all’uopo preposta;
- tenere per iscritto un registro delle categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento ai sensi dell’art. 30 par. 2 del Regolamento.

Se il Responsabile del trattamento, per l’erogazione del Servizio, è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell’Unione o delle leggi dello stato membro al quale è

sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.

Il Responsabile del trattamento si impegna a rispettare le istruzioni impartite per iscritto dal Titolare in materia di trattamento di dati personali, dal medesimo comunicate secondo le modalità ritenute più celeri ed opportune.

6. Obblighi del Titolare

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il Trattamento impartite al Responsabile;
- attivare idonei canali di accesso e comunicazione per l'esecuzione del Servizio. Qualora sia possibile è preferenziale attivare tali canali con accessi indetificativi e univoci per il personale del Responsabile individuato. In caso di accesso tramite servizio VPN del Titolare, l'accesso dovrà essere personale e con gestione e scadenza password.
- vigilare, durante la durata del Trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento da parte del Responsabile;
- fornire al Responsabile, su sua richiesta, le necessarie informazioni aggiornate per consentirgli la tenuta del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento.

7. Diritti del Titolare

Il Titolare ha diritto di:

- vigilare sull'operato del Responsabile;
- chiedere la cessazione e/o la sospensione del Trattamento qualora essa sia imposta dalla necessità di adempiere a divieti o obblighi derivanti dalla Normativa Privacy o dalla Normativa Applicabile, e/o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo o dall'Autorità Giudiziaria.

8. Autorizzazione alla designazione di Sub-Responsabili

Il Titolare riconosce e accetta che, per il solo scopo di fornire il Servizio e nel rispetto dei termini del presente Accordo e del Regolamento, il Responsabile del trattamento possa ricorrere ad altri Responsabili del trattamento (di seguito, "Sub-Responsabili"), nel caso in cui lo stesso, per il trattamento dei dati, si avvalga di persone fisiche o giuridiche alle quali abbia eventualmente conferito il compito di svolgere attività e/o prestazioni riconducibili al Servizio.

Pertanto, il Titolare del trattamento fornisce al Responsabile Principale un'autorizzazione generale a ricorrere a Sub-Responsabili, a condizione che il Responsabile:

- stipuli accordi scritti con ciascun Sub-Responsabile, vincolandoli agli stessi obblighi relativi al trattamento dei Dati Personali ai quali il Responsabile Principale è soggetto ai sensi del presente Accordo, informando il Titolare del trattamento quantomeno in merito alle attività di trattamento delegate, all'identità e agli indirizzi dei Sub-Responsabili identificati;
- mantenga e notifichi al Titolare, su richiesta, un elenco dei Sub-Responsabili designati e qualsiasi aggiornamento dello stesso;
- informi il Titolare del trattamento, su sua richiesta, in merito alle azioni e alle misure che il Responsabile e i suoi Sub-Responsabili hanno applicato in concreto, nel rispetto del presente Accordo;
- fornisca, su richiesta del Titolare, l'elenco dei Sub Responsabili esentando il Responsabile dall'obbligo di una comunicazione puntuale al Titolare per ogni nomina conferita a terzi

Spetta al Responsabile assicurare che ogni Sub-Responsabile presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate, in modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento.

9. Diritti degli interessati

Tenendo conto della natura del Trattamento, il Responsabile s'impegna ad assistere il Titolare consentendogli di adempiere agli obblighi che quest'ultimo ha di dar seguito alle richieste degli Interessati nell'esercizio dei diritti loro riconosciuti dal Regolamento, supportandolo, nella misura in cui ciò sia possibile, mediante misure tecniche e organizzative adeguate.

Qualora gli Interessati esercitino i diritti loro riconosciuti dal Regolamento presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, questi deve avvisare senza ritardo il Titolare inoltrando le istanze tramite i canali di contatto concordati con il Titolare.

10. Restituzione e cancellazione dei dati.

Alla cessazione dell'erogazione del Servizio il Responsabile del trattamento, senza alcun costo per il Titolare, è tenuto a cancellare gli eventuali Dati Personali in suo possesso, cancellando le copie esistenti, certificando e documentando per iscritto l'esecuzione di tali adempimenti.

11. Violazioni di dati personali

Il Responsabile adotta soluzioni atte a rilevare eventuali Violazione dei dati personali e, al verificarsi di tali violazioni, s'impegna a comunicarle al Titolare tempestivamente senza ingiustificato ritardo dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. La comunicazione dovrà essere accompagnata da ogni informazione e documentazione utile a permettere al Titolare del trattamento di procedere, se necessario, alla notifica all'autorità di controllo competente ed eventualmente agli Interessati, ai sensi degli art. 33 e ss. del Regolamento.

Nei casi in cui il Responsabile venga a conoscenza di una Violazione dei dati personali dovrà adottare le appropriate misure di salvaguardia atte a contenerla e a mitigarne gli effetti.

12. Misure di sicurezza

Il Responsabile s'impegna ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, nonché ogni altra misura eventualmente indicata dal Titolare o comunque eventualmente indicata come adeguata dall'Autorità di Vigilanza con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato, al fine di proteggere i Dati Personali.

Nell'allegato 2 il Responsabile riporta per iscritto le soluzioni individuate ed adottate per rispettare l'obbligo di cui alla clausola precedente.

13. Audit e verifiche

Il Responsabile s'impegna a mettere a disposizione del Titolare la documentazione e le informazioni necessarie richieste per dimostrare il rispetto degli obblighi nascenti dall'Accordo, consentendo e contribuendo alle attività di revisione - comprese verifiche e ispezioni - realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare, con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi, potrà chiedere al Responsabile la collaborazione per lo svolgimento, all'interno della struttura del Responsabile, di operazioni di verifica dell'esatto adempimento di quanto pattuito. L'attività di verifica potrà concretizzarsi sia attraverso attività di audit ed ispezione effettuate dal Titolare, direttamente o attraverso personale da questo incaricato, presso la sede del Responsabile del trattamento, sia attraverso la richiesta allo stesso di espletare attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate ed all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione per iscritto. In ogni caso il Titolare s'impegna affinché l'attività di verifica eventualmente svolta presso la sede del Responsabile del trattamento si svolga nel più breve tempo possibile – negli orari di ufficio e in giorni lavorativi – in modo tale da non arrecare disturbo al regolare svolgimento dell'attività del Responsabile

14. Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, il Responsabile tratta di dati del Titolare per adempiere alle normali operazioni necessarie agli obblighi contrattuali e di legge con le modalità indicate nell'informativa. I dati saranno comunicati ai soggetti esterni necessari per l'erogazione del servizio. In ogni momento il Titolare potrà richiedere l'informativa estesa ed esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss scrivendo a privacy@blulink.it oppure contattando il Responsabile agli altri recapiti aziendali

15. Validità, cessazione e modifiche

Il presente Accordo è da ritenersi valido per tutta la durata dell'erogazione del Servizio da parte del Responsabile e delle operazioni di Trattamento ad esso connesse.

Le parti possono proporre eventuali modifiche all'Accordo, ove le ritengano ragionevolmente necessarie anche per soddisfare i requisiti delle leggi applicabili alla protezione dei Dati Personali.

Per conto di _____ **(Ragione sociale del Titolare)**

Nome e Cognome:

Posizione: Legale Rappresentante

Firma e timbro: _____

Data e Luogo: _____

Per conto di **Blulink S.r.l.** per integrale accettazione dell'Accordo:

Nome e Cognome: Ing. Bernhard Werner Konzet

Posizione: Legale rappresentante

Firma e timbro: _____

Data e Luogo: _____

**Allegato 1: dettagli sui trattamenti effettuati dal Responsabile
(parte che deve essere compilata dal Titolare)**

Il presente Allegato include alcuni dettagli sul Trattamento dei Dati Personali che il Responsabile è autorizzato ad effettuare per conto del Titolare, come richiesto dall'articolo 28, par. 3, del Regolamento.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I Dati Personali oggetto di trattamento si riferiscono alle seguenti categorie di dati:

- dati di contatto (nome e cognome, indirizzo e-mail, indirizzo postale, numero di telefono)
- data di nascita
- età
- sesso
- altro (si prega di specificare):

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI (OVE PRESENTI)

I Dati Personali oggetto di trattamento si riferiscono alle seguenti Categorie Particolari di Dati Personali:

- disabilità e/o infortuni
- orientamento politico
- convinzioni etniche o religiose
- orientamento sessuale in cui è implicita la relazione o lo stato coniugale
- appartenenza sindacale
- stato di salute e/o malattie
- reati o condanne penali
- altro (si prega di specificare):

INTERESSATI

I Dati Personali oggetto di trattamento riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- clienti e/o referenti presso aziende clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- dipendenti e/o potenziali dipendenti
- consulenti e/o professionisti
- altro (si prega di specificare):

Allegato 2: dettaglio sulle misure adottate dal Responsabile

Il Responsabile garantisce un livello di sicurezza non inferiore a quello previsto dalle misure tecniche e organizzative di seguito descritte.

Organizzazione della sicurezza delle informazioni

Organizzazione interna

BLULINK S.r.l. è strutturata come di seguito esposto:

UFFICIO AMMINISTRAZIONE: i dipendenti di quest'area accedono ai dati fiscali e all'anagrafica di clienti e fornitori, lavorando con il gestionale in merito alle fatture, alla gestione scadenze e dei contenziosi;

UFFICIO AMMINISTRAZIONE/GESTIONE PERSONALE: i dipendenti di quest'area accedono ai dati fiscali ed all'anagrafica di clienti, fornitori, dipendenti e collaboratori, utilizzando il gestionale;

UFFICIO COMMERCIALE: i dipendenti di quest'area accedono ai dati anagrafici e ai dati relativi alle offerte ed ai budget;

UFFICIO MARKETING: i dipendenti di quest'area hanno accesso ai dati anagrafici dei clienti e dei potenziali clienti;

DIREZIONE: la direzione ha accesso a tutti i dati di cui sopra.

AREA TECNICA: i dipendenti di quest'area hanno accesso ai dati anagrafici di clienti e fornitori ed ai dati sui sistemi informatici dei clienti (password e credenziali).

Dispositivi ed accesso da remoto

È prevista una Policy di sicurezza e sono predisposti adeguati controlli per i notebook e PC dove è presente Encryption del disco, Antivirus di ultima generazione e principio di Least Privilege. Per coloro che lavorano da casa o quelli che viaggiano assiduamente, l'accesso ai servizi aziendali avviene tramite canali di comunicazione cifrati e autenticati (VPN, application gateway, https)

Sicurezza delle risorse umane

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro

La sicurezza delle informazioni è definita e dettagliata durante l'assunzione di dipendenti, collaboratori e personale temporaneo attraverso adeguate descrizioni delle mansioni da svolgere, della riservatezza e delle modalità di utilizzo degli strumenti aziendali.

Durante il rapporto di lavoro

I Responsabili si assicurano che i dipendenti e i collaboratori siano consapevoli e rispettino i loro obblighi per garantire la sicurezza delle informazioni e sono stati informati che in caso di data breach (violazione dei dati) deve essere avvisato il referente dell'ufficio amministrazione.

Conclusione o modifiche al rapporto di lavoro

Per quanto riguarda la gestione degli aspetti relativi all'uscita di una persona dalla Società, o nella ipotesi di modifiche alle mansioni ricoperte è stata predisposta una procedura interna.

Dimissione: la persona uscente deve restituire i dispositivi mobili che gli erano stati forniti. I dispositivi sono resettati per eventuale riutilizzo da parte di eventuale nuovo personale in arrivo; l'utente viene disabilitato per evitare l'accesso ai dati, alla VPN ed alla casella di posta elettronica, con l'impostazione di un messaggio automatico di risposta alle e-mail in cui si comunica che la persona in indirizzo non è più dipendente dell'azienda e si richiede di scrivere all'indirizzo della persona che ricoprirà la funzione della persona dimessa.

Cambio mansione: la procedura consiste nella riassegnazione dei permessi in base al nuovo ruolo e l'eventuale recupero dei dispositivi.

Gestione delle risorse del patrimonio aziendale

Tutte le informazioni relative alle risorse del patrimonio aziendale sono inventariate dal referente dell'ufficio amministrazione. È presente una Policy per un "uso corretto" delle stesse.

Controllo degli accessi ai locali aziendali

Gli uffici sono protetti dall'accesso non autorizzato mediante sistema di allarme.

Accesso ai dati e alla rete aziendale

L'accesso alla rete, al filesystem ed in generale ai sistemi informatici aziendali è consentito previa autenticazione e autorizzazione degli utenti che vengono profilati in base al ruolo.

I diritti d'accesso da parte degli utenti sono controllati dalla registrazione iniziale dell'utente fino alla rimozione del profilo e si procede regolarmente alla revisione e all'aggiornamento dei diritti di accesso.

Le password scadono automaticamente ogni 90 giorni e sono stati stabiliti i requisiti in merito alla lunghezza ed alla complessità delle stesse.

L'accesso alla rete wi-fi aziendale da parte di esterni e visitatori è consentito mediante apposito protocollo "Guest" a seguito

di rilascio di una password temporanea.

Responsabilità degli utenti

Gli utenti, sia esterni che interni all'azienda, sono consapevoli delle loro responsabilità e sottoscrivono la policy interna *"Istruzioni operative, norme di comportamento e linee guida per la gestione ed il rispetto della normativa privacy"* dove sono dichiarate tutte le misure tecniche e organizzative volte a garantire la sicurezza e la protezione dei dati trattati.

Sicurezza Apparecchiatura

L'apparecchiatura in ambito ICT, i servizi di supporto e il cablaggio sono sicuri e mantenuti. Non è ammesso fare uscire l'apparecchiatura e le informazioni dal loro luogo di riferimento se non previa autorizzazione della Direzione e nel rispetto delle misure indicate nella policy interna. Le informazioni sono distrutte prima di procedere allo smaltimento o al riciclo dei dispositivi sui cui erano conservate. Non sono presenti apparecchiature non protette.

Protezione da malware

È presente il controllo dei malware e gli utenti sono stati formati mediante la policy interna. In azienda è presenti il Firewall e su ogni computer è installato l'antivirus aziendale

Backup

Idonei backup sono eseguiti e custoditi coerentemente ad una Policy per i backup che prevede il salvataggio dei dati con cadenza giornaliera e mantenuti per tre settimane

Autenticazione e monitoraggio

Gli accessi da parte degli utenti e degli amministratori di sistema avvengono previo inserimento delle credenziali di autenticazione e adeguatamente protette.

Controllo di software operativi

L'installazione di software che richiedono diritti di amministrazione del sistema operativo è controllata. È presente, inoltre, la policy interna che vieta l'installazione di qualsiasi software se non previa autorizzazione della Direzione

Aggiornamento e patch di sistemi operativi

Gli aggiornamenti dei sistemi operativi, dei software e antivirus sono rilasciati periodicamente su tutti i dispositivi aziendali.

Sicurezza delle comunicazioni e della rete aziendale

Le reti e i servizi in rete sono resi sicuri, ad esempio attraverso la loro separazione. Ogni servizio ha il proprio server dedicato in modo da non creare conflitti.

Rapporti con i fornitori e i sub-responsabili

La sicurezza delle informazioni nei rapporti coi fornitori viene assicurata attraverso gli accordi di nomina al trattamento dei dati personali.

La scelta dei fornitori viene svolta attraverso una verifica che i prodotti/servizi erogati siano privacy by design laddove valutato in base all'analisi di rischio e di impatto in relazione alla tutela dei dati personali.